

TUTORIAL PRESENTACIÓN INSTANCIAS/SOLICITUD/DOCUMENTACIÓN PARTICIPACIÓN EN UNA CONVOCATORIA DEL AYUNTAMIENTO DE MIRANDA DE EBRO

* Pasos a seguir para presentar la solicitud de participación en el proceso de selección de una convocatoria

TRÁMITE PRESENTACIÓN:

Ir a la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Miranda de Ebro

<https://sede.mirandadeebro.es>

- Aparece la siguiente pantalla:

SEDE ELECTRÓNICA

El acceso electrónico a vuestro Ayuntamiento con plenas garantías

La Sede electrónica del Ayuntamiento es la dirección electrónica disponible para los ciudadanos y ciudadanas, a través de redes de telecomunicaciones, mediante la cual el Ayuntamiento difunde información y presta servicios.

La titularidad de la Sede electrónica conlleva la responsabilidad respecto a la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios por parte del Ayuntamiento.

Sobre la sede	Servicios generales	Servicios generales
<ul style="list-style-type: none">• Qué es la sede electrónica• Decreto de creación de sede electrónica• Titular de la sede• Carta de servicios electrónicos• Cartas de servicios• Firmas electrónicas reconocidas• Ayuda de la sede• Descarga tu Volante Individual de Padrón de Habitantes con (Cl@ve o Certificado Digital)	<ul style="list-style-type: none">• Presentación de nuevas solicitudes• Presentación de documentación a expedientes en trámite• Presentación de documentos habitualmente solicitados• Certificaciones y justificantes• Consulta y seguimiento de sus expedientes• Consulta de sus datos personales• Tributos y pagos• Acceso al buzón de notificaciones	<ul style="list-style-type: none">• Catálogo de trámites• Oferta pública de empleo• Tablón de anuncios y edictos electrónicos• Ordenanzas municipales• Perfil de contratante• Sesiones de Pleno• Sesiones de Junta de Gobierno Local• Validación y comprobación de documentos• Solicitudes - OFERTAS DE EMPLEO

Trámites de interés: [Cambios de domicilio](#)
DE=CATALOGO&ambito=PERSONAL

Consulta de datos personales: [Datos personales](#)

Ayuda de la sede
Calendario de días inhábiles
Carta de servicios electrónicos
Interrupciones de servicio
Catálogos de trámites
Padrón Habitantes Descarga tu Volante
Perfil de contratante
Tablón de anuncios
Validación y comprobación de documentos
Registro electrónico
Notificaciones

- **Dar a Solicitudes OFERTAS DE EMPLEO** (disponible debajo de Servicios Generales – indica la flecha amarilla)

En la nueva pantalla que le aparece:

- **Entre en la convocatoria que quiere gestionar (dar a la figura del ratón)**
- *1º Debe hacer la autoliquidación de la Tasa (ver el tutorial de autoliquidación)*
- **2º Debe tener en su dispositivo preparada** toda la documentación que tenga que aportar en cada apartado desglosada según consta en la Sede Electrónica Ejemplo:
 - - Instancia/solicitud
 - - DNI/NIE/o NIE.....
 - - Documento justificativo titulación requerida
 - - Justificante Tasa de pago
 - - Hoja Baremo de Méritos
 - - Documentación baremo de méritos
 - - *Documentación complementaria (ejemplo documento que justifica bonificación de tasas, otros que no sean los anteriores)*

* Si ya tiene todo preparado en su dispositivo, sin irse de la pantalla, baje más abajo hasta que aparezca:



* Si tiene certificado digital o DNI electrónico: pulse donde señala la **flecha amarilla**

* Si tiene acceso mediante sistema clave: pulse donde señala la **flecha azul**.

Aparecerá otra pantalla, vaya hacia abajo y verá:

Preferente

Teléfono particular:

Teléfono móvil:


Fax particular:


Teléfono (otros):


Dirección WEB:

Documentación a aportar

Acción	Reutilización	Descripción	Estado
 Adjuntar	No reutilizable	Instancia	(pendiente)
Adjuntar	Reutilizable No disponible	D.N.I.	(pendiente)
Adjuntar	No reutilizable	Permiso de conducir B	(pendiente)
Adjuntar	Reutilizable No disponible	Pago tasa derechos examen	(pendiente)
Adjuntar	No reutilizable	Documentación complementaria	(pendiente)

Los documentos marcados con  se van a reutilizar en esta administración en este y futuros tramites.

Los documentos marcados con  se han incorporado al presente tramite pero no se reutilizarán para futuros tramites pues usted no ha dado su consentimiento. (Aunque la organización si los tiene identificados como reutilizables).

Los documentos marcados con  no son reutilizables

[<< Volver](#)

Presto autorización y consentimiento informado al tratamiento de mis datos para la finalidad indicada.(ver información sobre protección de datos)

Información básica sobre protección de datos

Responsable Ayuntamiento de Miranda de Ebro
Finalidad Presentación de solicitudes en registro electrónico
Legitimación Consentimiento
Derechos Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional

* **Rellene sus datos de teléfono y correo electrónico** (si estuvieran vacíos o incorrectos) y seguidamente para subir los documentos, tiene que dar a cada recuadro de **adjuntar** donde señala la flecha amarilla y coger de su dispositivo los documentos que se correspondan en cada apartado.

* Una vez subidos los documentos, **de en el recuadro:**

Presto autorización y consentimiento al tratamiento de mis datos para la finalidad indicada

* Da a **continuar** (recuadro en rosa que está a la derecha)

* En la siguiente página:

- Vaya hasta abajo y dar a **firmar y enviar**

* Y por último **descargue el justificante** de presentación para imprimirlo o guardarlo en su dispositivo.

YA HA FINALIZADO EL TRÁMITE